

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės muzikos mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V - 70

PRITARTA
Nemenčinės muzikos mokyklos
Atestacijos komisijos 2018 m. birželio 28 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 2.)

VILNIAUS R. NEMENČINĖS MUZIKOS MOKYKLOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemenčinės muzikos mokyklos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos (toliau – atestacijos komisijos) darbo reglamentas nustato mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) (toliau – mokytojų) atestacijos komisijos darbo reglamentą.

2. Nemenčinės muzikos mokyklos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – nuostatais), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216.

II SKYRIUS

ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

3. Atestacijos komisija vykdo Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją Nemenčinės muzikos mokykloje.

4. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas ar jo įgaliotas asmuo.

5. Atestacijos komisiją įstaigoje sudaro pirmininkas ir 4–6 nariai. Pirmininku mokyklos tarybos siūlymu tampa Mokyklos vadovas arba jo pavaduotojas, 1-2 narius į Atestacijos komisiją renka Mokyklos taryba, 2-3 narius (turinčius ne mažesnę, kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo

pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba, 1 narį skiria steigėjas.

6. Atestacijos komisija pasirinktu balsavimo būdu renka sekretorių.

7. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III SKYRIUS

ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Atestacijos komisijos funkcijos:

8.1. teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie:

8.1.1. Atestacijos tvarką;

8.1.2. Mokytojų atestacijos programą;

8.1.3. Komisijos posėdžių datas;

8.1.4. Atestacijos komisijos nutarimus.

8.2. atsižvelgdama į per metus pateiktus mokytojų prašymus, kasmet rengia ir suderinusi su institucijos vadovu, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais teikia steigėjui, tvirtinti trejų metų (slenkamuoju principu sudaromą) mokytojų atestacijos programą:

8.2.1. tvirtina Atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

8.2.2. pritaria Atestacijos komisijos darbo reglamentui.

8.3. svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir gali priimti sprendimus:

8.3.1. suteikti mokytojui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

8.3.2. suteikti mokytojui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

8.3.3. nesuteikti mokytojui kvalifikacinės kategorijos;

8.3.4. siūlyti mokytojui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

8.3.5. svarsto klausimus dėl mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

8.3.6. gali atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal mokytojų atestacijos programą) ar mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavusi motyvuotą mokytojo prašymą (dėl objektyvių priežasčių). Mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

8.3.7. svarsto mokytojų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

9. Atestacinės komisijos posėdžių organizavimas:

9.1. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas;

9.2. komisijos sekretorius:

9.2.1. registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus;

9.2.2. paskelbia posėdžio darbotvarkę ir sukviečia į posėdį Atestacijos komisijos narius ne vėliau kaip prieš savaitę iki posėdžio pradžios;

9.2.3. rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui);

9.2.4. rašo posėdžių protokolus;

9.2.5. pagal mokyklos direktoriaus patvirtintas kvalifikacines kategorijas išrašo Mokytojo atestacijos pažymėjimus.

9.3. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Esant būtinybei, gali būti organizuojamas neeilinis atestacijos komisijos posėdis. Atestacijos komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai atestacijos komisijos narių. Atestacijos komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Atestacijos komisijos pirmininkui.

9.4. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ir jo praktinio darbo vertintojas (-ai).

9.5. Atestacijos komisija priima sprendimus (atestacijos komisijos pasirinktu uždaru ar atviru balsavimu).

9.6. Mokyklos vadovas tvirtina atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

9.7. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia institucijos vadovui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą.

9.8. atestacijos komisijos nutarimu, kvalifikacinė kategorija mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui suteikiama nuo sausio 1 d. (jei mokytojas atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei mokytojas atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

9.9. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai (dalyvaujant mokytojui ir kuriojamam vadovui), gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami steigėjui tvirtinti):

9.9.1. mokytojo veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

9.9.2. mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

9.9.3. mokytojo veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti mokytojui atestuotis.

9.10. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad atestuoto mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių bendra Nuostatų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS. ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

10. Posėdžių protokolus pasirašo Atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, posėdžio metu pasisakę bei klausimus pateikę asmenys, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

11. Kalendoriniams metams pasibaigus, sekretorius turimus dokumentus, susijusius su atestacijos komisijos posėdžiais, perduoda saugoti į muzikos mokyklos archyvą.

12. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

13. Atestacijos pažymėjimų blankus mokyklos direktoriui išduoda steigėjas.

V SKYRIUS

ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

14. Atestacijos komisijai nustačius, kad mokytojo pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar jie suklastoti, Atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir mokytojui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir mokytojų atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

16. Švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad mokytojui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Nemenčinės muzikos mokyklos Atestacijos komisijos darbo reglamentas priimamas ir pritiriamas Atestacijos komisijos posėdyje ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus.

18. Nemenčinės muzikos mokyklos Atestacijos komisijos darbo reglamentas keičiamas ir papildomas pasikeitus Mokytojų atestacijos nuostatams.
