

## VILNIAUS R. NEMENČINĖS MUZIKOS MOKYKLOS PRIVATUMO POLITIKA

### 1. Ką reiškia ši Privatumo politika?

Šioje privatumo politikoje (toliau – **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, kaip Vilniaus r. Nemenčinės muzikos mokykla (toliau – **Įstaiga**) tvarko vaikų asmens duomenis ugdymo procese, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), svečių, interneto svetainės lankytojų, kandidatų, sutarčių kontrahentų ir jų darbuotojų asmens duomenis. Toliau visi nurodyti asmenys, kurių duomenis tvarko Įstaiga, vadinami **Duomenų subjektais**. Kaip Įstaiga tvarko jos darbuotojų ir praktikantų asmens duomenis yra įtvirtinta kituose Įstaigos vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

### 2. Apie Įstaigą

Įstaiga reiškia Vilniaus r. Nemenčinės muzikos mokyklą, juridinio asmens kodas 191326 buveinė Vilniaus r. sav., Nemenčinė, Piliakalnio g. 36, duomenys apie Įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Kontaktinis duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas asmens duomenų apsaugos klausimais [nemmuzimok@gmail.com](mailto:nemmuzimok@gmail.com)

### 3. Kas yra asmens duomenys?

Asmens duomenys yra bet kokia Įstaigos apie Duomenų subjektą renkama informacija, kuri gali būti panaudota Duomenų subjekto asmens tapatybei nustatyti bei yra saugoma elektroniniu ar kitu būdu.

Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant Duomenų subjekto vardą, pavardę, adresą, kurią apie Duomenų subjektus Įstaiga renka dėl šioje Privatumo politikoje ar atskirame Duomenų subjekto sutikime ar susitarime su Įstaiga nurodytų tikslų.

### 4. Duomenų tvarkymo tikslai

Įstaiga tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis šiais tikslais:

#### 4.1. Duomenų tvarkymo tikslais, susijusiais su ugdymu:

4.1.1. ugdymo sutarčių sudarymas;

4.1.2. mokinių asmens bylų sudarymas ir tvarkymas;

- 4.1.3. dienynų pildymas;
- 4.1.4. neformaliojo vaikų švietimo organizavimas;
- 4.1.5. pažymų išdavimas;
- 4.1.6. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų bei jų dublikatų išdavimas;
- 4.1.7. mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas;
- 4.1.8. mokinių sveikatos sauga;
- 4.1.9. mokesčio lengvatų taikymas;
- 4.1.10. mokėtino mokesčio dydžio nustatymas;
- 4.1.11. įstaigos vidaus administravimas;
- 4.1.12. nelaimingų atsitikimų tyrimas;
- 4.1.13. nuotolinis ugdymas;
- 4.1.14. mokyklos dalyvavimas tarptautinėse mainų / partnerystės programose;
- 4.1.15. mokyklos bendradarbiavimo veiklų organizavimas;
- 4.1.16. mokyklos konkursų, ir kitų renginių organizavimas;
- 4.1.17. mokinių dalyvavimas rajoniniuose / respublikiniuose / tarptautiniuose konkursuose, ir kituose renginiuose;
- 4.1.18. mokyklos geriausių mokinių / laimėtojų apdovanojimas;
- 4.1.19. įrangos / turto mokiniui laikinai naudotis perdavimas;
- 4.2. informavimas apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus;
- 4.3. Įstaigos svečių registracija;
- 4.4. skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimas;
- 4.5. Įstaigos turto ir bendruomenės narių saugumo užtikrinimas, įrodymų apie pažeidimus surinkimas, teisių gynimas;
- 4.6. konfidencialios informacijos apsauga, įstaigos turtinių interesų, darbo pareigų laikymosi užtikrinimas;
- 4.7. Įstaigos sutarčių su fiziniais asmenimis vykdymas;
- 4.8. Įstaigos sutarčių su juridiniais asmenimis vykdymas;
- 4.9. darbuotojų atrankos vykdymas;
- 4.10. atsakymas į užklausas, pateiktas interneto svetainėje;
- 4.11. statistikos tikslai ir interneto svetainės funkcijų vykdymas (slapukų naudojimas).

#### **4.1. Duomenų tvarkymo tikslai, susiję su ugdymu**

Kaip Įstaiga tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis, susijusius su ugdymu, nurodyta Privatumo politikos 1 priede.

#### **4.2. Informavimas apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus**

Tikslu informuoti visuomenę apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus, Įstaiga tvarko bendruomenės nario / svečio – darbuotojo, mokinio, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardą, pavardę; darbovietę / mokyklą, pareigas, ugdymo programą, ugdomąją kalbą, klasę / grupę, amžių; kūrybinius darbus, pasiekimus, laimėjimus; veiklą, veiklos rezultatus, informaciją apie dalyvavimą renginiuose / konkursuose / varžybose; nuotrauką, vaizdo medžiagą, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas Duomenų subjekto sutikimu bei teisinės prievolės vykdymo pagrindu. Duomenys gali būti skelbiami Įstaigos interneto svetainės puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, spaudoje. Asmens duomenys tvarkomi 10 metų arba iki Duomenų subjekto raštiško prašymo nebeskelbti su juo susijusių duomenų.

#### **4.3. Įstaigos svečių registracija**

Įstaiga savo teisėto intereso pagrindu (užtikrinti renginių organizavimą ir saugumą) registruoja savo svečius. Svečių registracijos tikslu Įstaiga tvarko tokius svečių asmens duomenis - svečio vardas, pavardė, darbovietė / mokykla, pareigos, klasė / grupė, data, parašas; kiti duomenys, kuriuos pateikia svečias. Duomenys tvarkomi metus.

#### **4.4. Skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimas**

Tikslu užtikrinti skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimą Įstaiga, siekdama įvykdyti teisinę prievolę bei viešosios valdžios jai pavestas funkcijas, tvarko tokius skundą, prašymą ar pranešimą pateikusių asmenų asmens duomenis: skundą, prašymą ar pranešimą pateikusio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatai, įstaigos atsakymo data ir numeris; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija. Informacija gali būti gauta iš kitų valstybės institucijų ar registru. Duomenys gali būti perduodami teismams, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą informaciją. Duomenys šiuo tikslu tvarkomi 3 metus (po skundo / prašymo / pranešimo išnagrinėjimo).

#### **4.5. Konfidencialios informacijos apsauga, įstaigos turtinių interesų, darbo pareigų laikymosi užtikrinimas**

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, įstaigos turtinius interesus, darbo pareigų laikymąsi, Įstaiga gali peržiūrėti savo darbuotojų susirašinėjimą su kontrahentais. Siekiant šių tikslų, Įstaiga tvarko tokius savo darbuotojų ir asmenų, kurie siunčia ar gauna darbuotojų laiškus, asmens duomenis: elektroninio pašto adresas, elektroninėse darbo priemonėse esančios informacijos turinys, data. Tokie duomenys saugomi 4 metus.

#### **4.6. Įstaigos sutarčių su fiziniais asmenimis vykdymas**

Įstaiga tikslu įvykdyti sutartį su fiziniu asmeniu sutarties vykdymo pagrindu tvarko tokius fizinio asmens duomenis: vardas, pavardė, individualios veiklos liudijimo numeris, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, informacija, susijusi su apmokėjimu ir gautomis paslaugomis ar prekėmis. Duomenys saugomi 10 metų po sutarties pabaigos.

#### **4.7. Įstaigos sutarčių su juridiniais asmenimis vykdymas**

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos sutarčių, sudarytų su juridiniais asmenimis, vykdymą, Įstaiga tvarko šių asmenų darbuotojų asmens duomenis, t. y. vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, susirašinėjimo turinys, parašas. Duomenys, susiję su sutarties vykdymu, saugomi 10 metų po sutarties pabaigos.

#### **4.8. Darbuotojų atrankos vykdymas**

Įstaiga renka ir tvarko Jūsų asmens duomenis dalyvavimo atrankoje metu darbuotojų atrankos vykdymo tikslu Jūsų sutikimo pagrindu, kurį Jūs išreiškiate Įstaigai atsiųsdami savo gyvenimo aprašymą ir/ar motyvacinį laišką. Jei nepateiksite savo gyvenimo aprašymo ir/ar motyvacinio laiško, mes negalėsime įvertinti Jūsų tinkamumo užimti siūlomas pareigas. Šiuo tikslu Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: kandidato vardas, pavardė, gimimo data, asmens tapatybės kortelės / paso duomenys; gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; duomenys apie

išsilavinimą, kvalifikaciją; valstybinės kalbos mokėjimo kategorija; privalomojo sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; buvusių darboviečių rekomendacijos, gyvenimo ir veiklos aprašymas; informacija apie darbo stažą, darbo patirtį, įgūdžius, dalykines savybes; mokytojų – duomenys apie pedagogo kvalifikaciją, pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklusymą (jei reikia); mokytojų, kitų darbuotojų, turinčių tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie (ne)teistumą ir taikomus apribojimus. Specialių kategorijų asmens duomenys tvarkomi BDAR 9 str. 2 d. b p. pagrindu (darbdavio pareigų darbo santykių kontekste vykdomas), o duomenys apie nusikalstamas veikas tvarkomi siekiant įvykdyti Švietimo įstatyme numatytą prievolę ir BDAR 10 str. pagrindu.

Tuo atveju, jei neišreikšite savo atskiro sutikimo tvarkyti Jūsų asmens duomenis, pasibaigus darbo atrankai Jūsų asmens duomenis įsipareigojame ištrinti ir/ar sunaikinti per 1 metus (po priėmimo procedūros termino pabaigos), išskyrus tą atvejį, kai duodamas atskiras sutikimas dėl kandidato asmens duomenų saugojimo sutikime nurodytą laikotarpį. Jūsų sutikimo pagrindu duomenis saugosime sutikime nurodytą terminą.

Jūsų duomenis galime gauti tiesiogiai iš Jūsų, interneto platformų, kuriose teikiate prašymus dėl mūsų skelbiamų laisvų darbo vietų.

#### **4.10. Susisiekite su mumis**

Galite pateikti Įstaigai klausimus ar pranešimus užpildant internetinę užklausų formą. Visus pranešimus priimame, peržiūrime ir atsakymus pateikiame patys. Jei susisieksite su mumis, mes galime tvarkyti Jūsų mums nurodytus duomenis, t. y. vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, užklauso turinys, data.

Tokie duomenys bus tvarkomi siekiant atsakyti į Jums rūpimus klausimus, išnagrinėti Jūsų pasiūlymus. Jei nepateiksite savo kontaktinių duomenų, su Jumis nebus įmanoma susisiekti.

Susirašinėjimas saugomas 1 metus nuo žinutės gavimo, išskyrus informaciją, kurios saugojimui Privatumo politikoje ar teisės aktuose nustatyti kiti terminai.

Visi asmens duomenys, kuriuos pateikiate bendraudami su mumis, yra naudojami tik aukščiau nurodytais tikslais ir pranešimams peržiūrėti bei komunikacijos srautams administruoti ir valdyti. Įsipareigojame be aiškaus Jūsų sutikimo nenaudoti Jūsų asmens duomenų jokiuose leidiniuose taip, kad būtų įmanoma nustatyti Jūsų asmens tapatybę.

#### **4.11. Slapukai**

Mūsų interneto svetainėje nemmokykla.lt naudojami slapukai. Slapukas yra nedidelis iš raidžių ir skaitmenų sudarytas failas, kurį Jūsų sutikimu mes įrašome į Jūsų naršyklę arba standųjį Jūsų kompiuterio diską. Siekdami skirtingų tikslų, naudojame skirtingus slapukus. Slapukai taip pat padeda mums atskirti Jus nuo kitų interneto svetainės naudotojų, taigi užtikrina malonesnę svetainės naudojimo patirtį ir leidžia tobulinti interneto svetainę.

Dauguma naršyklių leidžia atmesti visus slapukus, o kai kuriose naršyklėse yra galimybė atmesti tik trečiųjų šalių slapukus. Tad Jūs galite pasinaudoti šiomis galimybėmis. Tačiau atkreipkite dėmesį į tai, kad visų slapukų blokavimas turės neigiamą poveikį Interneto svetainės naudojimui, ir be slapukų Jūs negalėsite naudotis visomis interneto svetainėje teikiamomis paslaugomis. Išsamesnė informacija pateikta adresu [AllAboutCookies.org](http://AllAboutCookies.org) arba [www.google.com/privacy\\_ads.html](http://www.google.com/privacy_ads.html).

Mes galime naudoti toliau apibūdintas slapukų rūšis, tačiau detalų ir aktualų naudojamų slapukų sąrašą rasite 2 priede prie Privatumo politikos:

**Absoliučiai būtini slapukai.**

Šie slapukai yra būtini tam, kad mūsų svetainė galėtų veikti. Tokiais slapukais tvarkomų duomenų pagrindas yra tinkamas sutarties vykdymas Jums lankantis interneto svetainėje, o mums užtikrinant apsilankymo kokybę bei saugumą.

**Analitiniai ir (arba) veiksmingumo slapukai.**

Šie slapukai leidžia mums atpažinti ir suskaičiuoti svetainės lankytojus bei stebėti, kaip lankytojai juda po mūsų svetainę ja naudodamiesi. Tai padeda mums pagerinti svetainės veikimą, pavyzdžiui, užtikrinti, kad lankytojai galėtų lengvai rasti tai, ko ieško. Šių slapukų renkamų duomenų tvarkymo pagrindas yra Jūsų sutikimas.

**Funkciniai slapukai.**

Šie slapukai yra naudojami Jums atpažinti, kai grįžtate į mūsų interneto svetainę, kad galėtume pritaikyti pateikiamą turinį Jūsų poreikiams, įsiminti Jums aktualią informaciją. Šių slapukų renkamų duomenų tvarkymo pagrindas yra Jūsų sutikimas.

**Socialinės žiniasklaidos priemonės**

Informaciją, kurią mums pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas.

Šiuo metu turime šią paskyrą tinkle „Facebook“ – <https://www.facebook.com/Nemen%C4%8Din%C4%97s-muzikos-mokykla-249345528879336>

Rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.

## **5. Duomenų gavimas ir atskleidimas**

Mes gauname Jūsų duomenis iš Jūsų, Jūsų įrenginių, mūsų darbuotojų, valstybės įstaigų ir institucijų ir iš savo sutarčių kontrahentų.

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų darbuotojams, paslaugų tiekėjams, pavyzdžiui, IT paslaugas teikiantiems asmenims. Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

- 5.1. jei tai turime padaryti pagal įstatymus;
- 5.2. siekiant apginti savo teises ar interesus.

Išskyrus šioje Privatumo politikoje numatytus atvejus, mes neteikiame Jūsų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims.

Privatumo politikoje nurodytas gavėjų sąrašas ar gavėjų kategorijos gali keistis, todėl jei pageidaujate būti informuoti apie Jūsų asmens duomenų gavėjų pokyčius, prašome apie tai mums pranešti šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu, laiško tekste nurodant „*Pageidauju gauti informaciją apie mano asmens duomenų gavėjų pasikeitimą, vardas, pavardė*“.

## **6. Jūsų asmens duomenų saugumas**

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, mes įgyvendiname organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

## **7. Jūsų teisės**

Šiame skyriuje pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su mūsų vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisiekite su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, taip pat daugiau informacijos yra pateikta Įstaigos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje, kuri yra skelbiama interneto adresu [nemmokyla.lt](http://nemmokyla.lt)

Įstaiga, nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, Jums pateiks informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Jūsų prašymą dėl Jūsų teisių įgyvendinimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių, minėtas terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams. Tokiu atveju mes Jus per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime apie tokį termino pratęsimą ir jo priežastis. Įstaiga atsisakys įgyvendinti Jūsų teises tik teisės aktų numatytais atvejais.

### **7.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis**

Siekiamo, kad Jūs iki galo suprastumėte, kaip mes naudojame Jūsų asmens duomenis, ir dėl to nepatirtumėte jokių nepatogumų. Jūs galite bet kada susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet kokiu būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateikite mums rašytinį prašymą šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, patvirtinkite savo asmens tapatybę, ir teikdami tokį prašymą, laikykitės sąžiningumo ir protingumo principų.

### **7.2. Teisė atšaukti sutikimą**

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti, pranešdami apie tai duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniu el. pašto adresu.

### **7.3. Papildomos teisės**

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos:

- 7.3.1. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisytą informaciją;
- 7.3.2. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis; ši teisė įgyvendinama Bendrojo
- 7.3.3. duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais;
- 7.3.4. Jūs turite teisę prašyti mūsų apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti:

- laikotarpiu, kurio reikia tam, kad įsitikintumėme Jūsų asmens duomenų tikslumu, kai pateikiate pretenzijas dėl duomenų tikslumo;

- kai mūsų vykdomas Jūsų asmens duomenų rinkimas, saugojimas arba naudojimas yra neteisėtas, tačiau nusprendžiate neprašyti ištrinti duomenų;
- kai Jūsų asmens duomenys jums yra nebereikalingi, tačiau Jums jų reikia, kad galėtumėte nustatyti, įvykdyti arba apginti teisinį reikalavimą;
- laikotarpiu, kurio reikia tam, kad būtų nustatyta, ar mes turime svarbesnį teisinį pagrindą ir toliau tvarkyti Jūsų asmens duomenis, jei pasinaudojote savo teise išreikšti prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

7.3.5. Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktų duomenų kopiją;

7.3.6. Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis. Jūs turite teisę nesutikti, kai Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu ar vykdant viešosios valdžios funkcijas (prie kiekvieno aukščiau nurodyto duomenų tvarkymo tikslo nurodyta, kokių pagrindų duomenys yra tvarkomi).

#### **7.4. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos**

Tikimės, kad Jūs suprasite, jog aptarti visus įmanomus asmens duomenų rinkimo ir naudojimo būdus yra labai sunku. Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją bei įsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, pasikeitus asmens duomenų naudojimo procesui. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą, džiaugsimės galėdami į juos atsakyti arba suteiksime visą papildomą informaciją, kurią galime atskleisti. Jei turite kokių nors konkrečių klausimų arba nesupratote pateiktos informacijos, susisieki su mumis.

#### **8. Nusiskundimai**

Jei manote, kad Jūsų, kaip Duomenų subjekto, teisės yra ir (ar) gali būti pažeistos, prašome nedelsiant kreiptis į mus šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu. Mes užtikriname, kad tik gavus Jūsų skundą susisieksime su Jumis per pagrįstą laikotarpį ir informuosime apie skundo tyrimo eigą, o vėliau ir apie rezultatą.

Jei tyrimo rezultatai Jūsų netenkina, galėsite pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ([www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)).

#### **9. Atsakomybė**

Jūs esate atsakingi už savo pateikiamų duomenų konfidencialumą, taip pat už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdamas mus apie tai informuoti el. paštu. Mes jokių atveju nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis arba neinformavote mūsų jiems pasikeitus.

#### **10. Privatumo politikos pakeitimai**

Mes galime bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Jei pageidaujate gauti atnaujintą Privatumo politiką, prašome pranešti apie tai 2 skyriuje nurodytu el. pašto adresu.

## DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, SUSIJĘ SU UGDYMU

### 1. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), mokyklos vadovas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. b p.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, gyvenamoji vieta; ugdomoji kalba, ugdymo programa, sporto šaka, klasė, ugdymo programos trukmė; sutarties pradžios ir pabaigos laikas, data, kita sutartyje nurodyta informacija; Mokinio tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; sutarties sudarymo data ir numeris; sutarties nutraukimo data, parašas; Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų (pasibaigus sutarčiai)

### 2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ ASMENS BYLŲ SUDARYMAS IR TVARKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta; nuotrauka; gimimo liudijimo / asmens tapatybės kortelės / paso duomenys; ugdomoji kalba, ugdymo programa; duomenys apie sveikatą; pažyma apie mokymosi pasiekimus, atvykus mokytis iš kitos ugdymo įstaigos; Mokinio tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; prašymas dėl priėmimo ir kita informacija.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų (po mokinio išvykimo)

### 3. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DIENYNŲ PILDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
------------------------------	--------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------



Mokiniai, mokytojai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė, klasė / grupė, dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, mokslo metai; praleistų pamokų / individualių pamokų skaičius per mėnesį / per metus; dalyvavimas renginiuose, veiklos pavadinimas, saugaus elgesio ir kiti instruktažai; pasiekimai; kita reikalinga informacija. Mokytojo(-ų) vardas(-ai), pavardė(-s).	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	2 metai (po programos baigimo)
---------------------	-----------------------	--	---	--------------------------------

#### 4. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė; ugdymo programa, sporto šaka, ugdomoji kalba, grupė / klasė; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, mokymosi pasiekimai, kūrybinės veiklos rezultatai.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų

#### 5. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p.	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, ugdymo programa, sporto šaka, klasė; renginio pavadinimas; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, programos baigimo metai, pasiekimai; Mokyklos vadovo vardas, pavardė.	Įstaigos bei institucijos, turinčios teisinį pagrindą; Mokykla, į kurią mokinys išvyko mokytis.	2 metai (nuo pažymos išdavimo)

#### 6. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI JŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir buvę mokiniai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p.	Mokinio / buvusio mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data; programos baigimo metai, programos pavadinimas, programos dalių pavadinimai, apimtis valandomis, įvertinimas; mokyklos kodas (jeigu	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius,	5 metai (po paskutinio įrašo žurnale)

		pažymėjimo originalo išrašymo metu buvo), mokyklos pavadinimas (pažymėjimo originalo išrašymo metu); pažymėjimo ar jo dublikato išdavimo (registravimo, spausdinimo) data; Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas.	Buhalterinės apskaitos skyrius	
--	--	--	--------------------------------	--

## 7. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (jei kodo nėra), ugdymo programa, sporto šaka; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, įvertinimas, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	50 metų (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje)

## 8. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ SVEIKATOS SAUGA

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, lytis; ugdymo programa, sporto šaka, grupė / klasė; informacija apie sveikatą (regos duomenys, lėtinės ir kt. ligos, fizinio krūvio ribojimai, rizikos veiksniai, gydytojo rekomendacijos).	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	5 metai (po mokinio išvykimo)

## 9. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė, mokinio kodas, ugdymo programa, grupė, mokslo metų pusmetis; neįgalumas; informacija apie vaiko globą (jei yra); Mokinio tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė; šeimos sudėtis, socialinė padėtis, informacija apie brolių / seserų mokymąsi neformaliojo vaikų švietimo mokykloje (jei mokosi), prašymas atleisti nuo mokesčio dėl	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, Vilniaus rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigų	10 metų

		mokinio ligos arba jį sumažinti dėl kitų priežasčių, parašas.	finansų valdymo sistema Labbis	
--	--	---	--------------------------------	--

### 10. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKĖTINO MOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Mokinio vardas, pavardė, mokėjo kodas, ugdymo programa, grupė; mokslo metų pusmetis; praleistas mėnuo dėl ligos, lengvatos taikymo trukmė, mokesčio dydis; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, Vilniaus rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigų finansų valdymo sistema Labbis	10 metų

### 11. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. e p., 9 str. 2 d. g p.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas; ugdomoji kalba, klasė / grupė, ugdymo programa, sporto šaka; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, mokymosi pasiekimai; kurso kartojimas, kėlimas į aukštesnę klasę; atleidimas nuo egzaminų; data, nuo kada vaikas pageidauja lankyti mokyklą, kokį skyrių ir klasę pageidauja lankyti, kada priimtas, kada išbrauktas iš sąrašų; Mokinio tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas; telefono numeris; prašymų pateikimo datos, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	Saugojimo terminai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programų vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės

				patvirtinimo“
--	--	--	--	---------------

## 12. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai, darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p.	Nukentėjusio mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; ugdymo programa, grupė / klasė; nelaimingo atsitikimo data ir vieta, pamoka / užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas; nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas), nelaimingo atsitikimo priežastys, aplinkybės, nukentėjusįjį traumavę veiksniai; sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta / nepatikrinta / nereikėjo; instruktažo data; kas ir kada suteikė pirmąją medicinos pagalbą; įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; įstaigos, suteikusios specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; diagnozė / mirties priežastis, laikino nedarbingumo trukmė, nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas; atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko); švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas); draudimo įstaigos, kurioje nukentėjusysis apdraustas, pavadinimas, adresas, telefono numeris; Pamokos / užsiėmimo vadovo pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas, telefono numeris, parašas; Nukentėjusio darbuotojo vardas, pavardė; įvykio laikas ir vieta, jos adresas ir aplinkybės; sveikatos pakenkimo / sužalojimo pobūdis, sužalota kūno dalis, sužalojimo diagnozė; atliekamo darbo pobūdis; neblaivumas, apsvaigimas nuo narkotinių ar kitų medžiagų; nelaimingo atsitikimo priežastys;	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos prokuratūra, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Buhalterinės apskaitos skyrius	50 metų

		Nelaimingo atsitikimo liudytojo(-ų) vardas, pavardė, namų adresas, telefono numeris, parašas; Asmens, pažeidusio norminių teisės aktų reikalavimus, vardas, pavardė, parašas.		
--	--	--	--	--

### 13. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUOTOLINIS UGDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai, mokytojai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. e p.	Mokinio vardas, pavardė, klasė, el. pašto adresas, ugdymo procese mokinio sukurta medžiaga, saugojama skaitmeniniu būdu, atvaizdas ir balsas; mokytojo vardas, pavardė, mokyklos el. pašto adresas, atvaizdas ir balsas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų, atvaizdas ir balsas nesaugomi

### 14. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS DALYVAVIMAS TARPTAUTINĖSE MAINŲ / PARTNERYSČIŲ PROGRAMOSE

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios šalys
Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai); mokytojai, mokyklos vadovai	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius, klasė / grupė, mokinio el. pašto adresas; programos pavadinimas, trukmė, mokykla, į kurią vykstama, data; Mokytojo, mokyklos vadovo vardas, pavardė, dalykas; Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Mokykla, į kurią vykstama	10 metų	Perduodama tos šalies mokyklai, į kurią vykstama. Sutikimas.

### 15. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios šalys
Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai); mokytojai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdymo programa, dalykas, sporto šaka, mokinio el. pašto adresas; mokykla/ institucija/ organizacija/	Mokykla/ institucija/ organizacija, į kurią vykstama	3 metai	Perduodama tos šalies mokyklai, į kurią vykstama. Sutikimas.

		įmonė, į kurią vykstama; renginio / bendradarbiavimo veiklos pavadinimas, trukmė, data; Mokytojo vardas, pavardė, dalykas, kvalifikacinė kategorija, kontaktiniai duomenys; Mokyklos vadovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys; Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.			
--	--	--	--	--	--

### **16. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS KONKURSŲ, VARŽYBŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Vaikai; mokytojai	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdymo programa, dalykas, sporto šaka; kūrybiniai darbai, veikla; veiklos rezultatai, laimėjimai, pasiekimai, renginio pavadinimas, užimta vieta, data; Mokytojo vardas, pavardė, dalykas, kvalifikacinė kategorija.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius	3 metai

### **17. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ DALYVAVIMAS RAJONINIUOSE / RESPUBLIKINIUOSE / TARPTAUTINIUOSE KONKURSUOSE, VARŽYBOSE IR KITUOSE RENGINIUOSE**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Trečiosios šalys</b>
Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojais); mokytojai	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdymo programa, dalykas, kūrybiniai darbai, veikla; veiklos rezultatai, laimėjimai, pasiekimai, užimta vieta, renginio pavadinimas, etapas, data. Mokytojo vardas, pavardė, dalykas,	Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras; Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos	3 metai	Perduodama tos šalies organizacijai, kuri organizuoja tarptautinį čempionatą, žaidynes, konkursą, varžybas, renginį. Sutikimas

		kvalifikacinė kategorija; Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Švietimo skyrius; mokykla / renginio komitetas / organizatorius / vertinimo komisija		
--	--	---	--	--	--

**18. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS GERIAUSIŲ MOKINIŲ / LAIMĖTOJŲ APDOVANOJIMAS**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius / amžiaus grupė, klasė / grupė, ugdymo programa, dalykas, sporto šaka; kūrybiniai darbai, veikla; veiklos rezultatai, laimėjimai, pasiekimai, renginio pavadinimas, užimta vieta, data; Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius; Institucija / organizacija, teikianti apdovanojimą	3 metai

**19. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮRANGOS / TURTO MOKINIUI LAIKINAI NAUDOTIS PERDAVIMAS**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai), mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. b p., 10 str.	Vaiko vardas, pavardė, klasė; poreikis gauti įrangą / turtą; Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas, prašymas, priimtos įrangos / turto pavadinimas, modelis, specifikacija, kiekis, kaina, suma, priėmimo ir grąžinimo data, perdavimo ir priėmimo akto numeris, parašas; Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami, išskyrus tuos atvejus, kai nustatomas turto pasisavinimas, tyčinis sugadinimas ar sunaikinimas – Vilniaus rajono policijos komisariatas	Kol įranga / turtas perduotas